

	Amministrazione destinataria Comune di Gonzaga Ufficio destinatario	
--	---	--

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto										
Cognome				Nome				Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita					Cittadinanza		
Residenza										
Provincia	Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata		
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>										
Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale										
Provincia	Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno
Codice Fiscale						Partita IVA				
Telefono				Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata		
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>										
☐	iscritta all'albo comunale delle associazioni									
☐	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto									
allega copia dell'atto costitutivo e statuto										

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in						
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione	
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Numero di persone coinvolte	
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione	
Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
☐	prima edizione
☐	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
☐	comunale
☐	provinciale o città metropolitana
☐	regionale
☐	nazionale
Livello di fruibilità	
☐	per tutti
☐	per fasce d'età (specificare)
Impegno organizzativo	
☐	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
☐	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)
Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa	
☐	stampa locale
☐	stampa nazionale
☐	emittenti locali
☐	emittenti nazionali
☐	sito web
☐	facebook
☐	twitter
☐	altro mezzo (specificare)
Ulteriori patrocini richiesti	
☐	non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
☐	si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo											
Periodo			Dal giorno		Dalle ore		Al giorno		Alle ore		
☐	singolo o multiplo										
Periodo											
☐	ricorrente (*)										
	Ricorrenza		Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
	☐	settimanale	ogni: settimane	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Ricorrenza								Dalle ore	Alle ore	
	☐	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi							
Ricorrenza								Dalle ore	Alle ore		
☐	mensile	ogni:			di ogni mesi						
Periodo											
☐	altro periodo (specificare)										

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☒ che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- ☒ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☒ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- ☒ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- ☒ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- ☐ che l'associazione non ha finalità di lucro

CHIEDE INOLTRE

☐	che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
☐	la concessione di spazi comunali
	pertanto allega domanda di concessione spazi comunali per attività culturali

